

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN Pročišćeni tekst 26/03 i Izmjene i dopune zakona o komunalnom gospodarstvu NN 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 135/06) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec (Službeni glasnik Međimurske županije br. 06/13.), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na svojoj 07. sjednici održanoj dana 16. rujna 2014. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU OPĆINE STRAHONINEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Strahoninec, te mjere za njegovo provođenje.

Odlukom o komunalnom redu iz stavka 1. ovog članka propisuju se odredbe o :

- Čuvanju i korištenju javnih površina,
- Održavanju čistoće,
- Sanitarno komunalne mjere,
- Uređenju naselja,
- Održavanju, čuvanju i privremenom zaposjedanju javnih površina,
- Uklanjanju snijega i leda,
- Dezinsekciji i deratizaciji,
- Uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- Zaustavljanju i parkiranju vozila na području općine Strahoninec
- Nadzoru i mjerama za provođenje komunalnog reda,
- Uvjetima i načinu držanja životinja,
- Kaznene odredbe,
- Prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke obvezuju sve fizičke i pravne osobe s područja Općine Strahoninec, kao i sve fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine.

II. ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 3.

U smislu ove Odluke javnim površinama smatraju se :

1. Javne prometne površine,
2. Javne zelene površine.

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 4.

Javne prometne površine su nerazvrstane ceste i dijelovi javnih cesta koji prolaze kroz naselja, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, ulice, mostovi, putovi, prolazi, prečaci, prilazi, trgovi, nogostupi, biciklističke i pješačke staze i parkirališta.

Članak 5.

Za održavanje javnih prometnih površina zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Strahoninec, te koncesionar ili osoba kojoj je Općina Strahoninec ugovorom povjerila obavljanje tih poslova.

Opseg, način i ostale uvjete održavanja utvrđuju se Programom održavanja komunalne infrastrukture, kojeg usvaja Općinsko vijeće Općine Strahoninec.

Članak 6.

Radi očuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- promet vozila, čiji je osovinski pritisak veći od 5 tona, ukoliko nije posebnim propisom drugačije regulirano za određenu površinu,
- svako nepotrebno prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovar i držanje građevinskog materijala na javnim površinama, postavljanje skela i privremenih ograda oko objekata bez odobrenja nadležnih organa,
- ostavljanje neispravnih i neregistriranih vozila te olupina na javnim prometnim površinama,
- nanošenje zemlje na javne prometnice, javne površine i poljske putove prilikom obrade poljoprivrednog ili drugog zemljišta ili oštećivanje javne prometne površine i poljskih putova
- te na bilo koji drugi način uništavati javne prometne površine

Članak 7.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radnji na javnim prometnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strahoninec.

Jedinstveni upravni odjel izdat će suglasnost u kojem će se navesti uvjeti pod kojima se dopušta izvođenje radova.

Članak 8.

Ishođenje odobrenja za obavljanje radova na javnim prometnim površinama obavezno je za sve pravne i fizičke osobe.

Ukoliko je zakonom predviđeno prethodno prema potrebi ishoditi i sljedeće uvjete:

- a) HT – Hrvatske telekomunikacije d.d.,
- b) KDS-a Čakovec,
- c) Međimurskih voda d.o.o. iz Čakovca,
- d) Međimurje plina d.o.o. iz Čakovca,
- e) HEP, Operator distribucijskog sustava, Elektra Čakovec
- f) Hrvatskih cesta Varaždin
- g) Županijske uprava za ceste Čakovec
- h) Hrvatskih željeznica Varaždin
- i) Hrvatskih voda Čakovec
- j) vlasnika čestica

Osim toga zahtjevu je potrebno priložiti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja, a radi eventualne sanacije prekopa na teret investitora.

Članak 9.

Investitor je dužan radove izvršiti u roku određenom u suglasnosti izdanom od strane Jedinstvenog upravnog odjela. Po isteku roka u narednih 30 dana izvođač radova na saniranju prekopanih površina dužan je javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel koji će komisijski pregledati izvršene radove.

Ako prekopana površina nije dovedena u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, Općina Strahoninec će o trošku investitora sanirati prekop.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 10.

U smislu ove Odluke javnim zelenim površinama smatraju se parkovi, nasadi, drveća značajna za prirodni okoliš, zelene površine u naseljima i gospodarskim zonama, drvoredi, živice i travnjaci uz prometnice, vodene površine, kulturno-povijesni spomenici i drugi turistički javni objekti, rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i druge zelene površine.

Članak 11.

Smatra li se određeno zemljište, nasad ili drugo zelenilo javnom zelenom površinom, u slučaju spora određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Strahoninec.

Članak 12.

Općina Strahoninec uređenje, održavanje i čuvanje zelenih površina povjerava Jedinstvenom upravnom odjelu, koncesionaru ili osobi kojoj je ugovorom povjereno obavljanje tih poslova.

Javne zelene površine koje su u vlasništvu Općine Strahoninec, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju vlasnici obiteljskih kuća, odnosno korisnici ili vlasnici objekata ispred kojih se zelene površine nalaze, odnosno skupovi stanara, ako to nije drugačije riješeno.

Članak 13.

Javne zelene površine formiraju se i uređuju prema usklađenim potrebama i planovima Općinskog vijeća.

Članak 14.

Javne zelene površine uz stambene i poslovne objekte u gospodarskim zonama, uz sportske i rekreacijske građevine i slične, uređuju se izgradnjom ili rekonstrukcijom tih objekata.

Investitor takvih objekata obavezan je uz tehničku dokumentaciju priložiti i dokumentaciju za uređenje zelenih površina uz objekt koji će graditi.

Članak 15.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama investitor je obavezan ishoditi odobrenje od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strahoninec.

Jedinstveni upravni odjel izdat će suglasnost u kojem će se navesti uvjeti pod kojima se dopušta izvođenje radova.

Izvođač radova mora prije početka radova na primjeren način osigurati od oštećenja već postojeće drveće i ukrasno bilje.

Članak 16.

Investitori individualnih stambenih objekata nisu obvezni, uz tehničku dokumentaciju predložiti i projekt uređenja javnih zelenih površina uz objekt, ali su obvezni javne zelene površine uz objekt urediti prema uvjetima iz Plana uređenja prostora.

Članak 17.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i ostalih sprava,
- očuvanje zelenila i sprava od oštećenja.

Članak 18.

Stabla, ukrasno grmlje i živica u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javne prometne površine da ne smetaju vidljivosti u prometu.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, uklonit će o svom trošku vlasnik zračnog voda i to uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je u pravilu izvoditi električne i druge vodove samo podzemnim putem.

Članak 19.

Za rušenje drveća na javnim zelenim površinama potrebno je pribaviti suglasnost koju izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel određuje i uvjete za sadnju novih sadnica, a u zamjenu za drveće koje se ruši.

Jedinstveni upravni odjel može zabraniti sadnju određenih sadnica na javnim zelenim površinama, ako bi njihova sadnja narušila sliku naselja ili može narediti njihovo rušenje.

Članak 20.

Ukrasno grmlje i živica moraju se uredno održavati. Obrezuju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 21.

Svi vrtovi, okućnice, voćnjaci, vinogradi, neizgrađena građevinska zemljišta, kao i druge zelene površine u naseljima koje su u kontaktu s javnim površinama, moraju biti redovito održavani i uredni tako da ne narušavaju izgled ulice i neposrednog okoliša i ne ugrožavaju okolne stambene objekte.

Vlasnici, odnosno korisnici vrtova, okućnica, voćnjaka, vinograda i drugih sličnih površina, kao i neizgrađenih građevinskih zemljišta obvezni su poduzimati mjere potrebne za sprečavanje nastanka ambrozije i drugog štetnog bilja.

U slučaju da vlasnici odnosno korisnici vrtova, okućnica, voćnjaka, vinograda i drugih sličnih površina, kao i neizgrađenih građevinskih zemljišta, ne postupaju u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka komunalni redar Općine Strahoninec propisat će istima novčanu kaznu u iznosu određenim ovom Odlukom.

Članak 22.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjeno je :

- sjeći i lomiti ili na bilo koji način oštećivati drveće ili grmlje, trgati cvijeće ili ubirati plodove,
- oštećivati živice, drvorede i travnjake te gaziti travu,
- prevrtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
- puštati životinje na zelenilo, sportska, dječja ili druga igrališta i školska dvorišta te druge javne površine,
- kopati i odnositi zemlju i humus,
- oštećivati kante, košare i druge posude za otpad,
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
- bacati papire i druge otpatke izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
- odlaganje građevnog i otpadnog materijala, drva, ugljena i drugog, postavljanje predmeta, naprava, strojeva, prekopavanje ili bušenje javne zelene površine i izvođenje bilo kakvih drugih radova bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela,
- držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela,

- vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila (osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine ili komunalne opreme na javnim zelenim površinama),
- ostavljanje neregistriranih, neispravnih vozila, olupina, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila,
- popravak, servisiranje i pranje vozila, priključnih vozila i sl. na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica, te obavljanje drugih radnji koje dovode do zagađenja,
- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela,
- bacanje otpada i otpadnih tvari u potoke, kanale i drugdje,
- hvatati i ubijati ptice koje obitavaju na zelenim površinama te uništavati gnijezda,
- ispuštati otpadnu i fekalnu vodu u odvodne jarke kraj cesta, na poljske putove, vrtove ili vodotoke,
- lijepiti i postavljati plakate po stablima i prometnim znakovima, autobusnim stajalištima, postavljati na zelenim površinama reklame, panoe, prodajne kioske ili klupe za prodaju,
- ložiti vatru, potpaljivati drveće, paliti otpad
- kampirati bez odobrenja,
- izvoditi ograde koje graniče s javnim prometnim površinama ili javnim zelenim površinama bez suglasnosti Jedinogstvenog upravnog odjela
- te na bilo koji drugi način uništavati javne zelene površine.

Članak 23.

Na svim javnim površinama te u prolazima stambenih, poslovnih odnosno stambeno-poslovnih objekata zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Konzumiranje alkoholnih pića dozvoljeno je na javnim površinama koje se koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga, te na javnim površinama koje se koriste u skladu s posebnim odobrenjem Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Strahoninec za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih javnih sadržaja.

Članak 24.

Sredstva za uređenje i održavanje javnih površina, kao i drugih komunalnih djelatnosti, osiguravaju se putem komunalne naknade, koja je prihod proračuna Općine Strahoninec.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici stambenog, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 25.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstava i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala (građevinska šteta, crjepovi, opeka, žbuka, keramika, beton, zemlja i sl.) koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao

Krupni (glomazni) komunalni otpad podrazumijeva predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisuje nadležni ministar naputkom.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava koje su određene Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Članak 26.

Pod postupanjem s otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se sakupljanje, razvrstavanje, odvoz i odlaganje otpada.

Članak 27.

Poslove sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedene djelatnosti.

Odluku o sklapanju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada donosi Općinsko vijeće Općine Strahoninec nakon provedenog javnog natječaja.

Ugovor sklapa načelnik Općine nakon donesene odluke Općinskog vijeća.

Članak 28.

Na provođenje postupaka nadmetanja za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti, održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, te na način sklapanja ugovora i na obavezni sadržaj ugovora, primjenjuje se Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o javnoj nabavi.

Članak 29.

Naknadu za postupanje s komunalnim otpadom obvezni su plaćati vlasnici i korisnici nekretnina s područja Općine Strahoninec.

Naknada za postupanje s komunalnim otpadom određuje se s obzirom na količinu i svojstva otpada, a naplaćuje se mjesečno putem računa ili uplatnica koje tiska i distribuira pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada.

Naknada za postupanje s komunalnim otpadom sadrži:

- osnovnu uplatu,
- trošak sakupljanja i odvoza,
- trošak zbrinjavanja,
- trošak odvojenog skupljanja,
- trošak uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš,
- trošak investicija u zaštitu okoliša,
- eventualni poseban zahtjev za manipulaciju posudama,
- naknade utvrđene posebnim propisima.

Korisnicima koji su prijavljeni na cijenu usluge s popustom (paušal, popust za staračko domaćinstvo, popust za samačko domaćinstvo, korisnici novčane pomoći Centra za socijalnu skrb) odredit će se naknada

za postupanje s komunalnim otpadom prema cjeniku koji je sastavni dio ugovora s pravnom ili fizičkom osobom kojoj su povjereni poslovi sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada.

Članak 30.

Vlasnici i korisnici nekretnina (pravne i fizičke osobe) obvezni su promjene bitne za obračun naknade za postupanje s otpadom prijaviti pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj su povjereni poslovi sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada u roku 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 31.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, staklo, PET, metalna ambalaža, auto gume, akumulatori, baterije i dr.) mora se razvrstavati i odlagati odvojeno od komunalnog otpada prema Planu gospodarenja otpadom.

Članak 32.

Zabranjeno je otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti, odlagati zajedno s ostalim otpadom.

Članak 33.

Komunalni otpad i miješani komunalni otpad odlaže se u kante, kontejnere za smeće ili posebne PVC vreće.

U kante za kućni otpad ne smiju se stavljati: korisni otpad koji se može reciklirati, tekuće i polutekuće stvari, tekstil, žar, lešine životinja, električne baterije, akumulatori, auto gume, glomazni otpad, otpad iz klaonice, mesnica i ribarnica, biootpad, biorazgradivi komunalni otpad, građevinski otpad i opasni otpad.

Zabranjeno je rasipati otpad i odlagati ga pored kante, kontejnera za smeće ili posebnih PVC vreća.

Kante sa smećem i posebne PVC vreće za odvoz, korisnik usluge obavezan je iznijeti ispred ulaza u dvorište na javnu površinu 1 - 2 m od ruba kolnika.

Kante za smeće u višestambenim zgradama odlažu se u prostorijama za tu namjenu.

Korisnici usluge moraju biti unaprijed obaviješteni o rasporedu odvoza otpada.

Organizirani odvoz komunalnog otpada vrši se u pravilu jedanput tjedno.

Članak 34.

Kante za smeće čuvaju, peru i održavaju korisnici usluga.

Zabranjeno je namjerno oštećivanje kanti za smeće.

Članak 35.

Korisnici usluga obvezni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, kante za smeće iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu tako da ne ometaju promet, te ih obavezno nakon odvoza odmah ukloniti s javne površine.

Kante za smeće moraju biti zatvorene, a vreće zavezane.

Komunalni otpad razasut po javnim prometnim i javnim zelenim površinama, a za koje je odgovoran korisnik usluge, dužan je ukloniti korisnik usluge, u suprotnom, korisnik će biti kažnjen novčanom kaznom propisanom ovom Odlukom.

Članak 36.

Glomazni otpad se skuplja jedanput mjesečno. Naknada za odvoz glomaznog otpada uračunata je u cijenu odvoza komunalnog otpada.

Članak 37.

Za skupljanje otpada na ulicama, parkovima i drugim javnim prometnim površinama postavljaju se košare za otpatke.

Košare se postavljaju na stupove uz pločnike ili slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljati košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i na stupove predviđene za zastave i slično.

Prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje privremenih kioska i štandova, Jedinstveni upravni odjel će u odobrenju navesti i obvezu postavljanja košare za otpatke.

Košare nabavlja, postavlja i održava Općina Strahoninec, na teret vlasnika ili korisnika kioska i štandova.

Članak 38.

Komunalni i ostali otpad s područja Općine Strahoninec mora se odlagati na za to uređeno odlagalište.

Na području Općine Strahoninec zabranjeno je deponirati komunalni otpad radi zaštite vodocrpilišta.

Članak 39.

Zabranjeno je formiranje divljih deponija na području Općine Strahoninec, kao i odlaganje komunalnog, opasnog i neopasnog otpada.

IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Članak 40.

Vlasnici postojećih građevina, odnosno drugih nekretnina ili onih koje će se tek izgraditi na području Općine Strahoninec dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, odnosno javnu odvodnju kada je takav sustav izgrađen u naselju, odnosno u dijelu naselja u kojem se nalazi građevina, odnosno druga nekretnina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave.

Vlasnici nekretnina koji se još nisu priključili na komunalnu vodnu građevinu dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Poslove čišćenja septičkih jama na području Općine Strahoninec vrši fizička ili pravna osoba kojoj Općina Strahoninec povjeri obavljanje te djelatnosti u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 41.

Održavanje slivnika na javnim površinama na području Općine Strahoninec obavlja se u okviru poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

Održavanje slivnika na javnim površinama Općina Strahoninec može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je dužna slivnike održavati u propusnom i ispravnom stanju.

V. UREĐENJE NASELJA

1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 42.

Sve ulice, trgovi i prolazi u Općini Strahoninec moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj građevini ili na samostojećim nosačima s desne strane ulice, na jednoj od prvih u nizu građevina trga, odnosno na ulazu u prolaz.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih treba biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Članak 43.

Za održavanje natpisnih ploča zadužen je Jedinstveni upravni odjel.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA

Članak 44.

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Svi vlasnici stambenih objekata u kojima nitko ne stanuje obvezni su održavati i uređivati okućnicu, stambene i pomoćne objekte tako da ne ugrožavaju susjedne parcele.

Vlasnik ili korisnik građevine kojoj su pročelje i njegovi elementi u derutnom stanju, na način da su opasni po prolaznike ili nagrđuju okolinu, obvezni su po rješenju komunalnog redara obnoviti pročelje ili njegove elemente u roku od najduže 12 mjeseci. Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, Općina Strahoninec uklonit će nedostatke na njegov trošak.

Članak 45.

Sve pravne i fizičke osobe, državna tijela, tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, javne ustanove i drugi korisnici poslovnih prostora obvezni su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste, naziv subjekta.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i izrađen u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 46.

Korisnici ili vlasnici poslovnih prostora koji koriste svjetleće natpise ili reklame obvezni su ih održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora obvezni su ukloniti natpisne ploče u roku 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 2. ovog članka, Općina Strahoninec uklonit će je na njegov trošak.

Članak 47.

Reklame, reklamne ploče, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postavljati samo uz odobrenje i uvjete koje odredi Jedinstveni upravni odjel.

Na reklame istaknute na javnim površinama plaća se godišnji porez propisan općinskom Odlukom.

Članak 48.

Reklamne ploče na prilazima u mjesto ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik te ugrožavati sigurnost sudionika u prometu.

Članak 49.

Osvjetljavanje spomenika kulture i drugih značajnih objekata obavlja se prema uvjetima koje odredi Jedinstveni upravni odjel Općine Strahoninec.

Članak 50.

Izlozi, izložbeni ormarići te drugi slični predmeti, koji služe izlaganju robe, uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom građevine i okoline.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora obvezni su izloge, izložbene ormariće i druge slične predmete održavati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 51.

Pravne osobe, političke i društvene organizacije, udruge i stanovnici obvezni su ograde uz javne površine što ih koriste ili su im povjerene na održavanje, držati čistima i urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se održavati tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da smetaju prometu.

3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA, UREĐAJA U OPĆOJ UPORABI I URBANE OPREME

Članak 52.

Sanitarni čvorovi mogu biti stacionarni i mobilni na površinama u vlasništvu Općine Strahoninec.

Odobrenjem Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuju se lokacije za javne i mobilne sanitarne čvorove.

Sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

Članak 53.

Na javne prometne površine i ceste na području Općine Strahoninec mora se postaviti javna rasvjeta.

Javna rasvjeta mora biti izvedena i održavana u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir i značaj pojedinih dijelova općine ili naselja, pojedinih javnih površina, promet i sl.

Održavanje i troškovi javne rasvjete financiraju se putem komunalne naknade.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

Članak 54.

Stajališta javnog autobusnog prometa moraju biti u pravilu natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košare za otpatke.

Jedinstveni upravni odjel brine se o održavanju autobusnih stajališta i opreme na stajalištu koja su u vlasništvu Općine Strahoninec.

Općina Strahoninec autobusna stajališta može dati na korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 55.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom ljudi.

Javne telefonske govornice može postavljati i održavati poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Tvrtka koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije obvezna je poštanske sandučice i telefonske govornice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Na javnim površinama telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela i prema odobrenju nadležnih institucije ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 56.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj upotrebi i urbanu opremu, oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na koji drugi način prljati, oštećivati i uništavati.

4. POSTAVA I ODRŽAVANJE URBANOG MOBILIJARA

Članak 57.

Na području Općine Strahoninec uz javne površine mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakovima i druge naprave (u nastavku: reklame i naprave) na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 58.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućiti funkciju prometnih znakova.

Članak 59.

Zabranjeno je postavljanje jumbo plakata u centru naselja Strahoninec i spomen područjima na području Općine Strahoninec.

Reklame i predmete zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati, a dotrajale treba obnoviti, odnosno zamijeniti.

Članak 60.

Zahtjev za postavljanje reklama i predmeta podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Strahoninec.

Uz zahtjev je potrebno priložiti nacrt, tehnički opis i skicu mjesta na kojem se reklama ili predmet postavlja, dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta ili građevine, a po potrebi i druge dokaze (kopiju katastarskog plana, izvadak iz zemljišne knjige i slično).

Članak 61.

O zahtjevu za postavljanje reklama i predmeta odlučuje Jedinstveni upravni odjel rješenjem.

Jedinstveni upravni odjel rješenjem će odrediti mjesto, način postavljanja, izgled reklame odnosno predmeta način plaćanja i druge uvjete.

Ukoliko se reklama odnosno predmet postavi suprotno ili bez rješenja Jedinstvenog upravnog odjela, Općina Strahoninec će istu otkloniti na trošak osobe kojoj je izdano rješenje, odnosno koja je postavila reklamu odnosno predmet.

Članak 62.

Na području Općine Strahoninec mogu se postavljati i kiosci za razne namjene te pokretne naprave.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela prema odobrenju nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 63.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska kojim će se odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, Jedinstveni upravni odjel Općine Strahoninec će narediti uklanjanje na njihov trošak.

Članak 64.

Pokretnim napravama u smislu ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, prodaja balona, pekarskih proizvoda, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje, naprave za čišćenje obuće, pozornice, štandovi koji se postavljaju u svrhu organiziranja promotivnih, političkih i sličnih okupljanja te druge slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u stavku 1. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, zabavnog parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 65.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

Članak 66.

Zahtjev za postavljanje kioska ili pokretne naprave na javnim površinama mogu podnositi građani, udruge te pravne i fizičke osobe, koje imaju rješenje za obavljanje određenih djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati.

Članak 67.

Rješenje o postavljanju kioska i pokretnih naprava izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Rješenjem za postavljanje kioska i pokretnih naprava određuje se mjesto, način uređenja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja, kao i drugi uvjeti.

Članak 68.

Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili se ukažu neke druge potrebe od interesa za Općinu Strahoninec.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

5. PLAKATIRANJE

Članak 69.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na, za tu svrhu, postavljenim oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima ili panoima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih stupova, oglasnih ormarića ili panoa određuje Jedinstveni upravni odjel.

Iznimno za određene manifestacije, a posebno u vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti Jedinstveni upravni odjel može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način.

Članak 70.

Općina Strahoninec može povjeriti plakatiranje pravnoj ili fizičkoj osobi na za to određenim oglasnim panoima.

Pravna ili fizička osoba dužna je preuzeti plakate od oglašivača i plakatirati na način da plakati budu uredni, a nakon ugovora o korištenju plakatne površine dužna je ukloniti plakate.

Pravna ili fizička osoba oštećene plakate dužna je zamijeniti novima i ne smije plakate postavljati preko plakata kojima nije istekao rok ugovora i oglašavanja.

Članak 71.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se po nalogu komunalnog redara a na teret oglašivača.

VI. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 72.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele i slične radove, koji služe građevinskoj svrsi, prvenstveno se mora koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz stavka 1. ovog članka, a bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina, privremeno koristiti i dijelovi javnih površina.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz stavka 2. ovog članka donosi Jedinostveni upravni odjel.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta s javne površine koji je istovaren, smješten ili postavljen protivno odobrenju ili bez njega.

Članak 73.

Kod izvođenja radova označenih u članku 72. ove Odluke mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za vrijeme slabe vidljivosti, mora biti propisno označena.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, pijeska i sličnog materijala uz drveće. Ako se građevinski materijal odlaže u drvorecima tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se stablo obloži oplatom tako da se ne ošteti.

Korištenu javnu površinu korisnik je dužan dovesti u prvobitno stanje.

Članak 74.

Za istovar drva, ugljena i sl. te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U slučajevima kad je potrebno upotrijebiti i javnu površinu, drva i ugljen moraju se ukloniti s javne površine do noći.

Članak 75.

Utovar i istovar robe i materijala moraju se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl., utovar i istovar mogu se privremeno obaviti i na javnim površinama. Utovar i istovar moraju se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 76.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i sl. ispred prodavaonica, radnji i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrada ili ograde, na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznika ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 77.

Načelnik može sklopiti s više pravnih ili fizičkih osoba ugovore o zimskoj službi za područje Općine Strahoninec. Ugovori se sklapaju u cilju čišćenja snijega i leda s putova, prilaza, cesta, trgova, tržnice, prilaza školama i dječjim vrtićima, prilazima komunalnim objektima i drugim javnim površinama.

Članak 78.

Uvjeti čišćenja snijega i leda regulirat će se ugovorom o zimskoj službi.

Financiranje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i leda, financira se shodno članku 24. ove Odluke putem komunalne naknade.

Članak 79.

Za vrijeme zimskih mjeseci sva kućanstva te vlasnici ugostiteljskih radnji, trgovina i ostalih lokala, pravne i fizičke osobe i javne ustanove moraju pristupiti čišćenju snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim stazama duž cijele širine objekta tj. zemljišta.

Članak 80.

Ako obveznici iz članka 79. ove Odluke ne izvrše svoju obavezu, komunalni redar ovlašten je izreći novčanu kaznu sukladno kaznenim odredbama ove Odluke.

VIII. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 81.

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućih oboljenja i mogućnosti njihovog prenošenja određuje se trajno provođenje deratizacije na području Općine Strahoninec. Dezinfekcija će se provoditi pojedinačno i lokalno prema ukazanoj potrebi, prema odluci načelnika.

Članak 82.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se deratizacija individualnih gazdinstava, stambenih građevina, građevina privrednih subjekata, društvenih i vatrogasnih domova, kanalizacije, otvorenih vodotoka i građevina sličnih namjena na području Općine Strahoninec.

Pod pojmom dezinfekcije razumijeva se primjena dozvoljenih sredstava u cilju uništavanja komaraca i drugih insekata na području Općine Strahoninec.

Članak 83.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obvezne sistemske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se zakonom iz domene zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

IX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 84.

Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na javnim površinama (ograde, kiosci, naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično, tehnički neispravna i neregistrirana vozila) moraju se ukloniti.

Članak 85.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi Jedinostveni upravni odjel. Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalni redar o trošku korisnika odnosno vlasnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su obvezni preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmetu prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

X. ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE VOZILA NA PODRUČJU OPĆINE STRAHONINEC

Članak 86.

Na javnim cestama, ulicama i njihovim zaštitnim pojasevima, odnosno kolnicima, nogostupima, prilazima, pješačko-biciklističkim stazama zabranjuje se zaustavljanje i parkiranje vozila i njihovih priključnih dijelova i ostalog kojima bi se ometao tijek prometa ili sigurnost, te ugrožavao okoliš.

Članak 87.

Na javnim prometnim površinama, iznimno parkiralištima i cestama, ne smiju se parkirati traktori, autobusi, teretna vozila, priključna vozila i radni strojevi.

Vozač ne smije parkirati vozilo na mjestu na kojem bi ono ugrožavalo sigurnost drugih sudionika u prometu ili predstavljalo smetnju za normalan tijek prometa ili kretanje pješaka.

Članak 88.

Policijski službenik na poziv komunalnog redara ili službenika Jedinostvenog upravnog odjela, odredit će da se vozilo premjesti na drugo mjesto ako je zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tijek prometa, a uvijek:

- a) na mjestu rezerviranom za zaustavljanje i parkiranje vozila osoba s invaliditetom
- b) na obilježenom pješačkom prijelazu, pješačkom otoku i pješačkoj zoni
- c) na nogostupu ako pješak prilikom kretanja mora zbog vozila silaziti na kolnik ili drugu površinu
- d) na raskrižju i na udaljenosti manjoj od 5 m od najbližeg ruba poprečnog kolnika, ako smanjuje preglednost
- e) na dijelu ceste u zavoju gdje je preglednost nedovoljna
- f) na mjestu na kojem bi parkirano vozilo onemogućilo pristup drugom vozilu radi parkiranja, ili razmak nekom već parkiranom vozilu ispred kolnog ulaza u građevinu
- g) na biciklističkoj stazi ili traci ili na prijelazu biciklističke staze, odnosno preko kolnika
- h) na dijelu kolnika koji je kao stajalište za vozila javnog prijevoza putnika obilježen oznakama na kolniku ili postavljenim prometnim znakom
- i) na mjestu na kojem bi vozilo zaklanjalo postavljene prometne znakove ili uređaje za davanje znakova
- j) na mjestu na kojem bi parkirano vozilo onemogućilo pristup drugom vozilu radi parkiranja ili izlazak nekom već parkiranom vozilu i ispred kolnog ulaza u zgradu, garažu ili dvorište, ispred i na vatrogasnim i drugim komunalnim i javnim prolazima i prilazima, odnosno u krugu od 3 m od posebnim oznakama na kolniku označenog podzemnog ili nadzemnog hidranta

Premještanje i uklanjanje svih nepropisno parkiranih vozila s prometnih površina određuje ovlaštena osoba Policijske uprave međimurske, a na zelenim površinama, parkiralištu i komunalnim objektima (kada

je između rubnik, nogostup i biciklistička ili pješačka staza) komunalni redar. Troškove premještanja i novčanu kaznu snosi vlasnik vozila.

Prije izdavanja naredbe za premještanje vozila po stavku 1. ovoga članka, položaj nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila utvrđuje se fotografijom, skicom ili video zapisom.

XI. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 89.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke, kao i nad ostalim propisima koji su donijeti na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, provodi komunalni redar.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Nadzor nad provedbom članaka 23., 87. i 88. obavljaju komunalni redar i policijski službenici.

Članak 90.

U obavljanju prava nadzora nad provođenjem propisa komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Strahoninec,
- odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekta, naprave ili uređaja,
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,
- odrediti pravnim ili fizičkim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća ili dokaze o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati, neposredno na mjestu počinjenja prekršaja, kazne sukladno kaznenim odredbama ove Odluke,
- pokretati postupke pred nadležnim inspekcijskim službama ili pred sudovima,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonom i ovom Odlukom.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnome za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 91.

Fizičke i pravne osobe obvezne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u provođenju nadzora naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske uprave međimurske.

XII. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 92.

U naselju Strahoninec zabranjeno je držanje svih životinja osim kućnih ljubimaca, peradi, stoke i svih ostalih domaćih životinja koje se uzgajaju za vlastite potrebe, te životinja čiji su vlasnici kao pravne ili fizičke osobe registrirani za uzgoj životinja ili su upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Vlasnici životinja obvezni su životinje držati u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim sukladno zakonima i aktima koji propisuju tu materiju.

Članak 93.

Zabranjeno je puštati životinje na zelenilo, sportska, dječja ili druga igrališta i školska dvorišta te druge javne površine.

Vlasnici kućnih ljubimaca i ostalih domaćih životinja obvezni su počistiti i ukloniti izmete i fekalije s javnih površina koje njihovi kućni ljubimci i/ili njihove domaće životinje onečiste.

1. DRŽANJE PASA

Članak 94.

Vlasnik kućnog ljubimca obavezan je životinju držati sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru, te odredbama ove Odluke.

Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti privezan ili biti smješten u ograđenom prostoru koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti, osim pasa dobroćudne patuljaste pasmine i pasa mlađih od 3 (tri) mjeseca.

Članak 95.

Izvan zatvorenog prostora odnosno ograđenog prostora (dvorišta) psi se mogu kretati samo pod stalnim nadzorom njegovog pratioca.

Pratilac psa ne može biti osoba mlađa od 12 (dvanaest) godina. Psi se moraju voditi na uzici, a agresivni i nasrtljivi psi moraju imati brnjicu.

Članak 96.

Vlasnik psa obavezan je brinuti o zdravlju psa te poduzimati propisane ili naređene veterinarsko – sanitarne mjere za zaštitu zdravlja ljudi i zdravlja psa.

Članak 97.

Odredbe ove Odluke o ograničavanju pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

XIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 98.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj

- ako postupi protivno odredbama:

1. članka 18.
2. članka 19.
3. članka 37. st.3.

4. članka 38.
5. članka 39.
6. članka 47.
7. članka 48.
9. članka 49.
10. članka 52.
11. članka 53. st. 4, st.5.
12. članka 59.
13. članka 61. st.3.
14. članka 62. st.2.
15. članka 63.
16. članka 65.
17. članka 69.
18. članka 71.
19. članka 73.
20. članka 85.
21. članka 94. st.2.
22. članka 95.

Članak 99.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj

- ako ne izvrši obvezu iz:

1. članka 7.
2. članka 8.
3. članka 9.
4. članka 14. st.2.
5. članka 15.
6. članka 16.
7. članka 20.
8. članka 40. st.2.
9. članka 42. st.4.
10. članka 44.
11. članka 46.
12. članka 50.
13. članka 51.
14. članka 70. st.2, st.3.
15. članka 92. st.2.
16. članka 95.

Članak 100.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti kaznu u iznosu od 1.000,00 kn za pravne osobe, kaznu u iznosu od 750,00 kn za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i kaznu u iznosu od 500,00 kn za fizičku osobu za učinjeni prekršaj ili propuštenu radnju iz:

1. članka 6.
2. članka 21.
3. članka 22.
4. članka 33. st.3.
5. članka 35. st.3.
6. članka 56.
7. članka 68. st.2.
9. članka 72. st.4.
10. članka 74.
11. članka 75.
12. članka 76.
13. članka 80.

14. članka 93.

Članak 101.

Jedinstvenom novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbi članka 23.

U slučaju da je maloljetna osoba prvi put zatečena u prekršaju iz članka 23., roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostavit će se obavijest o počinjenju prekršaja.

U slučaju da je maloljetna osoba drugi put zatečena u prekršaju iz članka 23., roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostavit će se ponovna obavijest o počinjenju prekršaja uz poziv na prisustvovanje edukaciji o štetnosti alkohola.

U slučaju da se maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik ne odazovu na edukaciju o štetnosti alkohola, izreći će se novčana kazna određena u stavku 1. ovog članka.

U slučaju da maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik donesu dokaz o pohađanju edukacije, obustavit će se postupak.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Suglasnosti i rješenja nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela prema ovoj Odluci, koje stranka traži, izdaju se na pismeni zahtjev stranke.

Zahtjevu za postavu komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi, urbane opreme i urbanog mobilijara na javnoj površini, privremeno zaposjedanje javne površine ili prenamjenu javnih površina, potrebno je priložiti skicu situacije.

Članak 103.

Za provođenje ove Odluke zaduženi su načelnik Općine Strahoninec i Jedinstveni upravni odjel Općine Strahoninec.

Članak 104.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju i održavanju naselja Općine Strahoninec od 19. veljače 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

Klasa: 021-03-01/14-52
Urbroj: 2109/23-03-14-52
Strahoninec, 16. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Krištofić