



***VODIČ KROZ PRORAČUN
OPĆINE STRAHONINEC
ZA 2018. GODINU***

OPĆENITO O PRORAČUNU I NJEGOVOM SADRŽAJU

Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici, te utvrđuju rashodi i izdaci općine Strahoninec za jednu fiskalnu ili proračunsku godinu. Donosi ga predstavničko tijelo u skladu sa Zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona.

Prilikom njegove izrade valja voditi računa o određenim načelima kojih se trebaju pridržavati svi koji se bave proračunom a to su:

- Načelo uravnoteženosti – znači da prihodi trebaju biti jednaki rashodima te da se smije koristiti samo onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti*
- Načelo jedne godine – znači da se proračun donosi za jednu godinu za koju se planiraju prihodi i rashodi, a osim toga potrebno je planirati i sredstva za pokriće obveza preuzetih iz ranijih godina*
- Načelo jedinstva i točnosti – znači da se svi prihodi i rashodi proračunskih i izvan proračunskih korisnika moraju iskazivati po bruto načelu. Rashodi se iskazuju po proračunskim funkcijama i programima u visini utvrđenoj proračunom, a svi prijedlozi zakona, uredbi i akata koje donosi Vlada i Sabor trebaju sadržavati procjenu njihovih učinaka na proračun*
- Načelo univerzalnosti – znači da prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonom i odlukama nije drugačije propisano (za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici)*
- Načelo specifikacije – znači da svi prihodi trebaju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim korisnicima te uravnoteženi s prihodima*
- Načelo transparentnosti – znači da proračun i svi uz njega vezani dokumenti trebaju biti dostupni javnosti, odnosno objavljeni u Službenom glasniku Međimurske županije*
- Načelo dobrog financijskog upravljanja – znači da se proračunska sredstva trebaju koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno*

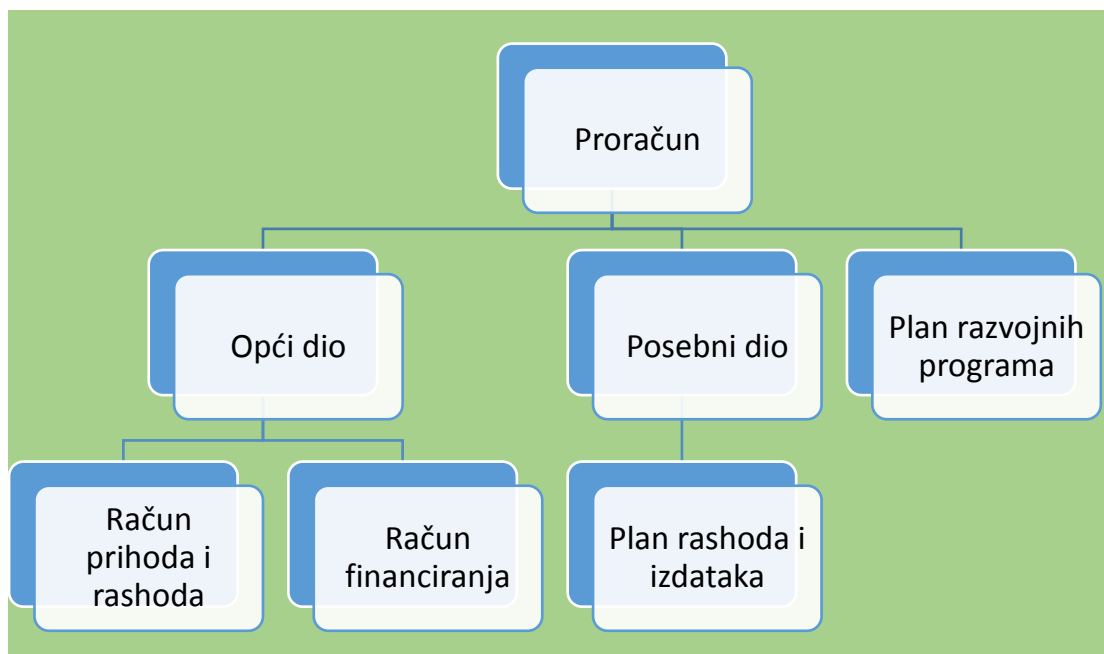
Struktura proračuna

Proračun općine Strahoninec sastoji se od općeg i posebnog dijela te od plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda te računa financiranja u kojima su prihodi i primici prikazani prema prirodnim vrstama, a rashodi i izdaci prema ekonomskoj namjeni kojoj služe.

Posebni dio proračuna čine svi planirani rashodi i zdaci razvrstani prema propisanim proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa je strateški dokumenat koji se sastavlja za trogodišnje razdoblje a sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Strahoninec koji su navedeni u Strategiji razvoja općine Strahoninec, a povezani su sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.



Slika 1. Struktura proračuna općine Strahoninec

Proračunska klasifikacija je sustav prikazivanja proračunskih prihoda i rashoda po određenim kriterijima, a razlikuju se:

- Organizacijska – sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve*
- Programska – sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva*
- Funkcijska – sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni*
- Ekonomska – sadrži prihode i primitke prema prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni*
- Lokacijska – sadrži rashode i izdatke razvrstane za RH i za inozemstvo*
- Izvori financiranja – sadrži prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene*

Kako se donosi lokalni proračun ?

- 1. Ministarstvo financija na temelju smjernica Vlade sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna te ih dostavlja lokalnim jedinicama do 15. kolovoza tekuće godine.*
- 2. Sukladno tim uputama, Jedinствeni upravni odjel općine Strahoninec izrađuje i dostavlja upute svojem proračunskom korisniku.*
- 3. Proračunski korisnik izrađuje prijedlog financijskog plana i dostavlja ga Jedinствenom upravnom odjelu općine Strahoninec najkasnije do 15. rujna.*
- 4. Jedinствeni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna za iduću i projekcije za slijedeće dvije godine te ih dostavlja općinskom načelniku.*
- 5. Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog.*
- 6. Općinsko vijeće donosi proračun za iduću i projekcije za slijedeće dvije godine do kraja tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 01. siječnja.*
- 7. Proračun se javno objavljuje u Službenom glasniku Međimurske županije i na internetskim stranicama općine Strahoninec.*
- 8. Općinski načelnik dostavlja proračun Ministarstvu financija u roku od 15 dana do njegova stupanja na snagu.*

PRORAČUN OPĆINE STRAHONINEC ZA 2018.GODINU S PROJEKCIJAMA

U računu prihoda i rashoda planski podaci proračuna navedeni su prema ekonomskoj klasifikaciji, a čine ih prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja navode se planirani primici od financijske imovine i zaduživanja te planirani izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Prihodi poslovanja u 2018. godini planirani su u ukupnom iznosu od 9.415.116,00 kuna, dok su prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani u iznosu od 220.000,00 kuna.

Struktura prihoda

Prihode poslovanja čine:

- 1. Prihodi od poreza (poreza na dohodak, porez na korištenje javnih površina, porez na promet nekretnina, porez na potrošnju, porez na tvrtku)*
- 2. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna*
- 3. Prihodi od imovine (kamate, naknade za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknada za korištenje nefinancijske imovine)*
- 4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima*
- 5. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija*
- 6. Kazne upravne mjere i ostali prihodi*

Prihode od prodaje nefinancijske imovine čine:

- 1. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine*
- 2. Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine*

- 1. Prihodi od poreza planirani su u iznosu od: 3.211.892,00 kuna*
- 2. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna: 5.291.832,00 kuna*
- 3. Prihodi od imovine: 276.100,00 kn*
- 4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima: 528.500,00 kuna*
- 5. Kazne, upravne mjere i ostali prihodi: 106.792,00 kuna*
- 6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine : 220.000,00 kuna*

UKUPNI PRIHODI: 9.635.116,00 kuna

Struktura rashoda

Rashode poslovanja čine:

- 1. Rashodi za zaposlene*
- 2. Materijalni rashodi*
- 3. Financijski rashodi*
- 4. Subvencije*
- 5. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade*
- 6. Ostali rashodi*

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine:

- 1. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine*
- 2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine*

1. *Rashodi za zaposlene: 392.185,00 kuna*
2. *Rashodi za zaposlene preko javnih radova i stručno osposobljavanje: 92.549,00 kuna*
3. *Materijalni rashodi: 1.121.795,00 kuna*
4. *Financijski rashodi: 117.237,00 kuna*
5. *Subvencije: 10.000,00 kuna*
6. *Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade: 358.575,00 kuna*
7. *Ostali rashodi (tekuće donacije udrugama, DVD Strahoninec, sufinanciranje OŠ Strahoninec, Dječjeg vrtića, vjerskih zajednica, kapitalna donacija za groblje u Nedelišću) : 1.087.455,00 kuna*
8. *Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine: 75.000,00 kuna*
9. *Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine: 4.892.070,00 kuna*
10. *Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini: 1.000.687,00 kuna*
11. *Otplata glavnice primljenih zajmova: 487.563,00 kuna*

UKUPNO RASHODI : 9.635.116,00 kuna

Tijekom proračunske godine proračun se može mijenjati sukladno zakonskim odredbama.

Procedura izmjena istovjetna je proceduri njegova donošenja, predlaže ga načelnik, a donosi Općinsko vijeće.

Ukoliko tijekom proračunske godine nastanu nove obveze ili se promjene gospodarska kretanja pa se prihodi proračuna ne ostvaruju prema predviđenom planu načelnik može obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i izdataka.